

ALGEMENE GEBRUIKSVOORWAARDEN VOOR MET DE KERK VERBONDEN ACTIVITEITEN

Zalencentrum Hemelsblauw te Honselersdijk

Versie 2.0

Ingangsdatum: 1-1-2015

Ingangsdatum wijzigingen: 1-1-2017

1. Definities

- 1.1. Algemene Gebruiksvoorwaarden voor met de kerk verbonden activiteiten in Zalencentrum Hemelsblauw hebben betrekking op het gebruik van ruimte(n), materialen en/of faciliteiten van Zalencentrum Hemelsblauw gevestigd aan het Poeldijksepad 1A, 2675 CL Honselersdijk. Deze gebruiksvoorwaarden zijn ook van toepassing voor het gebruik van de kerkzaal.
- 1.2. Gebruiker: diegene die een activiteit organiseert in Zalencentrum Hemelsblauw
- 1.3. Medegebruikers: de overige deelnemers aan de activiteit
- 1.4. Overeenkomst: een tussen Zalencentrum Hemelsblauw en gebruiker gesloten overeenkomst voor gebruik, met nader omschreven periode en plaats.
- 1.5. Materialen: inrichting en technische faciliteiten die Zalencentrum Hemelsblauw beschikbaar stelt bij de het zaalgebruik
- 1.6. Catering: de door Zalencentrum Hemelsblauw aangeboden consumpties (eten en drinken), voor, tijdens en na activiteiten in de gebruikte ruimte(n).

2. Toepasselijkheid algemene gebruiksvoorwaarden

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle activiteiten die met de kerk verbonden zijn en waarvoor een afspraak (overeenkomst) wordt gemaakt met de beheerder.
- 2.2. Bij het aangaan van een overeenkomst gaat gebruiker akkoord met deze Algemene gebruiksvoorwaarden van Zalencentrum Hemelsblauw.
- 2.3. Zalencentrum Hemelsblauw heeft het recht de Algemene Gebruiksvoorwaarden op enig tijdstip (eenzijdig) te wijzigen.
- 2.4. Wijzigingen worden na publicatie op de website <http://www.hemelsblauw.org> van kracht

3. Gebruik

- 3.1. Een afspraak of gebruiksovereenkomst komt tot stand door inschrijving van een activiteit in de agenda door de beheerder van het Zalencentrum Hemelsblauw.
- 3.2. Zalencentrum Hemelsblauw stelt de gereserveerde ruimte(n) beschikbaar op de in de overeenkomst aangegeven datum (data) en tijd(en).
- 3.3. Een reservering betreft één of meer zalen van Zalencentrum Hemelsblauw en eventuele faciliteiten.

- 3.4. De huur van de ruimtes gaat per uur of dagdeel.
- 3.5. Gebruiker dient zich te houden aan de vastgestelde aanvangstijd en eindtijd.
- 3.6. Activiteiten door de gebruiker die nodig zijn voor opbouw, inrichting en/of aankleding of testen van apparatuur kunnen in overleg met de beheerder bij uitzondering eerder plaatsvinden dan vanaf de aanvangstijd.
- 3.7. Uitlopen na, of eerder aanvangen kan alleen wanneer dit vooraf is aangevraagd bij de beheerder, die hiermee moet hebben ingestemd.

4. Wijziging of Annulering

- 4.1. Na het tot stand komen van een gebruiksovereenkomst kan gebruiker de overeenkomst uitsluitend mondeling, telefonisch of schriftelijk per e-mail bij de beheerder wijzigen of annuleren.

5. Gebruik van ruimte(n)

- 5.1. Gebruiker dient aanwijzingen van de beheerder en personeel van Zalencentrum Hemelsblauw ten aanzien van het gebruik van de ruimte(n) op te volgen.
- 5.2. Gebruiker dient zich te houden aan het door Zalencentrum Hemelsblauw vastgestelde maximaal toegestane aantal medegebruikers per gehuurde ruimte(n).
- 5.3. In de ruimte(n) mag door gebruiker niets worden aangeplakt of op welke wijze dan ook worden bevestigd, zonder voorafgaande toestemming van de beheerder van Zalencentrum Hemelsblauw.
- 5.4. Gebruiker dient ervoor te zorgen dat er geen schade wordt toegebracht aan het gebouw en aan de in het gebouw aanwezige zaken.
- 5.5. Gebruiker dient de ruimte(n) achter te laten in dezelfde staat als waarin deze werd(en) aangetroffen (opgeruimd en veegschoon).
- 5.6. Indien de ruimte(n) niet naar behoren wordt aangetroffen dient dit vooraf en voor aanvang bij de beheerder of het personeel van Zalencentrum Hemelsblauw te worden gemeld.
- 5.7. Gebruiker is voorts gehouden alle redelijkerwijs mogelijke maatregelen te nemen om schade als in artikel 5.4 bedoeld te voorkomen.
- 5.8. Het nemen van dergelijke maatregelen, genoemd onder 5.7 ontslaat gebruiker niet van de verplichting optredende schade als vorenbedoeld aan Zalencentrum Hemelsblauw te melden en te vergoeden.
- 5.9. Zalencentrum Hemelsblauw heeft het recht door haar geconstateerde schade aan muren, vloeren e.d. in de gehuurde ruimte(n) en aan de daarin aanwezige goederen te laten herstellen op kosten van de gebruiker, voor zover de schade is ontstaan ten tijde van het gebruik van de betreffende ruimte(n) door gebruiker dan wel daarmee rechtstreeks verband houdt.
- 5.10. Gebruiker ziet erop toe dat tijdens de gebruiksperiode in de gebruikte ruimte(s) geen licht ontvlambare of ontplofbare stoffen, gassen, gevaarlijke en/of brandbare goederen, stank verspreidende stoffen aanwezig zijn, tenzij hiervoor door de beheerder van Zalencentrum Hemelsblauw schriftelijk toestemming is verleend.
- 5.11. Schoonmaak, opruimen herstelkosten zullen in alle gevallen volledig en zonder voorbehoud in rekening worden gebracht aan huurder.
- 5.12. Roken is niet toegestaan in Zalencentrum Hemelsblauw

- 5.13. Voor en tijdens een activiteit, bijeenkomst of evenement dienen maatregelen te worden genomen die Zalencentrum Hemelsblauw noodzakelijk acht met betrekking tot het geluidsniveau in de diverse ruimte(n).
- 5.14. Ramen en buitendeuren dienen te allen tijden gesloten te blijven op het moment dat er muziek wordt gemaakt dan wel ten gehore wordt gebracht.
- 5.15. Het is de gebruiker niet toegestaan de ruimte(n) van huurders te betreden of deze te (ver)storen tijdens de huurperiode.
- 5.16. Gebruiker dient ervoor te zorgen dat de gebruiker of diens medegebruikers geen overlast veroorzaken bij het in gebruik nemen of verlaten van de ruimte(n)
- 5.17. Gebruiker dient erop toe te zien dat het pand rustig wordt betreden en verlaten, zonder overlast voor omwonenden of medegebruikers of huurders.

6. Catering

- 6.1. Gebruik van de horeca faciliteiten en catering zijn voor kosten van de gebruiker.
- 6.2. Koffie en thee worden in enkele gevallen gratis ter beschikking gesteld.
- 6.3. Na toestemming van de beheerder is het de gebruiker toegestaan zichzelf te bedienen en heeft hij toegang tot de bar of de keuken.
- 6.4. Na toestemming van de beheerder is het de gebruiker toegestaan meegebrachte consumpties, eten of drinken, gratis te verstrekken aan zijn medegebruikers
- 6.5. De beheerder van Zalencentrum Hemelsblauw is gerechtigd aan deze toestemming nadere voorwaarden te verbinden
- 6.6. Catering door derden in Zalencentrum Hemelsblauw dient uitsluitend via de beheerder van het Zalencentrum te worden aangevraagd
- 6.7. Rekening dient te worden gehouden met minimaal één week vooraf reserveren onder vermelding van het aantal personen.

7. Technische faciliteiten

- 7.1. Wanneer de gebruiker gebruik wenst te maken van technische faciliteiten van Zalencentrum Hemelsblauw dient dit ten minste 48 uur voor aanvang van de gebruikperiode te worden overeengekomen. De bediening of verplaatsing van beeld en projectieapparatuur van Zalencentrum Hemelsblauw mag alleen geschieden door de beheerder van het Zalencentrum Hemelsblauw.
- 7.2. Geluidsapparatuur is uitsluitend met toestemming van de beheerder vrij te bedienen door gebruiker.
- 7.3. Schade aan bovengenoemde apparatuur als gevolg van onjuiste bediening zal op de gebruiker worden verhaald.
- 7.4. Gebruik van door gebruiker mee te brengen apparatuur kan alleen geschieden na overleg en toestemming van Zalencentrum Hemelsblauw.
- 7.5. Huurder is zelf verantwoordelijk voor installatie van meegenomen apparatuur.

8. Betaling

8.1. Rekeningen van de zaalgebruik, catering, technische faciliteiten en alle overige kosten, die gebruiker gehouden is te voldoen, dienen door gebruiker te worden voldaan binnen 14 dagen na de factuurdatum.

9. Huisregels

Alle gebruikers dienen zich op de hoogte te stellen van de huisregels en het vluchtplan en zich dienovereenkomstig te gedragen of daar naar te handelen. De huisregels en het vluchtplan zijn in iedere zaal leesbaar opgehangen.

10. Aansprakelijkheid

- 10.1 Zalencentrum Hemelsblauw is in geen enkel opzicht verantwoordelijk of aansprakelijk voor eventuele schade aan of vermissing en diefstal van in de garderobe of andere ruimte(n) aanwezige kleding en/of andere goederen.
- 10.2 Zalencentrum Hemelsblauw draagt geen verantwoordelijkheid voor goederen van gebruiker of derden en belast zich niet met het beveiligen en verzekeren daarvan.
- 10.3 Zalencentrum Hemelsblauw behoudt zich het recht voor achtergelaten goederen te verwijderen, zonder dat Zalencentrum Hemelsblauw aansprakelijk is voor verlies of beschadiging.
- 10.4 Zalencentrum Hemelsblauw is in geen opzicht verantwoordelijk of aansprakelijk voor eventuele psychische of fysieke klachten ontstaan tijdens, voor of na deelname aan een activiteit van

11. Overmacht

- 11.1. Zalencentrum Hemelsblauw is niet aansprakelijk, indien en voor zover haar verbintenissen niet kunnen worden nagekomen ten gevolge van overmacht.
- 11.2. Onder overmacht wordt verstaan elke vreemde oorzaak, alsmede elke omstandigheid, welke in redelijkheid niet voor haar risico behoort te komen. Vertraging bij of wanprestatie door haar toeleveranciers, storingen in het Internet, storingen in het gas, elektriciteit, water, riool, verwarming, storingen in e-mail verkeer en storingen of wijzigingen in door derden geleverde technologie, vervoersmoeilijkheden, werkstakingen, overheidsmaatregelen, vertragingen in de aanvoer, vertragingen in de aanvoer van gas, water en elektra, nalatigheden van leveranciers en/of fabrikanten van Zalencentrum Hemelsblauw alsmede van hulppersonen, ziekte van personeel, gebreken in hulp- of transportmiddelen gelden uitdrukkelijk als overmacht.
- 11.3. Zalencentrum Hemelsblauw behoudt zich in het geval van overmacht het recht voor haar verplichtingen op te schorten en is tevens gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, dan wel te vorderen dat de inhoud van de overeenkomst zodanig wordt gewijzigd dat uitvoering mogelijk blijft. In geen geval is Zalencentrum Hemelsblauw gehouden enige boete of schadevergoeding te betalen.
- 11.4. Zalencentrum Hemelsblauw aanvaardt nimmer enige vorm van aansprakelijkheid direct of indirect inzake (zaak)schade door overmacht en verlies aan inkomsten van de zijde van haar gebruikers inzake het onderbreken, verlengen, verplaatsen, herhalen of opnieuw uitvoeren van enig welke opleiding, voorstelling, workshop, cursus, training of activiteit in het gehuurde.

- 11.5. Zalencentrum Hemelsblauw is niet gehouden enige vorm van schadeloosstelling te voldoen aan de kant van de gebruiker, direct of indirect die verder gaat dan de termijn waarbinnen de overmacht in stand blijft en nooit verder dan het bedrag van zaalhuur welke met de klant/huurder overeengekomen is voor de duur van periode waarin de overmacht in stand blijft, zoals hier in artikel 10 beschreven.